

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Indholdsfortegnelse

B2B fakturering – sådan kommer du i gang som modtager	1
Tilmelding	2
Ændring af brugernavn og kodeord	10
Opsætning af modtagelsesmetode for fakturaer	12
Tilmelding til flere leverandører	12

B2B fakturering – sådan kommer du i gang som modtager

Du bliver inviteret af dine leverandører til at modtage elektroniske fakturaer gennem TrueLink. I invitationen modtager du et kundenr. hos din leverandør, samt en TrueLink-kode som du skal anvende, når du tilmelder dig til modtagelse af elektroniske fakturaer fra din leverandør.

For at kunne modtage elektroniske fakturaer gennem TrueLink skal du være medlem af TrueLink. Der er derfor 2 måder at tilmelde sig modtagelse på, afhængig af om du allerede er medlem af TrueLink, eller om du ønsker at oprette dig som medlem af TrueLink, samtidig med at du tilmelder dig modtagelse af elektroniske fakturaer fra din leverandør.

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Tilmelding

Du tilmelder dig ved at benytte [Tilmeldingsguiden](#), som trin for trin leder dig igennem tilmeldingen, som også er beskrevet herude

Bemærk, at hvis du ikke allerede er medlem af TrueLink, skal du vælge "Nyt medlem – klik her".

Er du **allerede medlem** på TrueLink, vælger du at logge ind på din TrueLink konto under "Eksisterende medlem log ind her", og herefter kan du tilmelde dig til modtagelse af fakturaer fra din leverandør.

Tilmelding

Start ▶ Oprettelse ▶ Tilmelding ▶ Kvittering

Velkommen til TrueLink

Med denne guide vil vi føre dig igennem oprettelse som medlem på TrueLink.dk og tilmelding hos din leverandør.

[Nyt medlem - klik her](#)

Er du allerede medlem på TrueLink.dk, så indtast dit brugernavn (din e-mail) og kodeord nedenfor.

Eksisterende medlem log ind her

Brugernavn* :

Kodeord* :

[Log ind](#)

Har du glemt dit brugernavn / kodeord, så send en mail til kundecenter@truelink.dk eller ring 79 30 78 33.

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Har du valgt "Nyt medlem – klik her" skal du acceptere TrueLinks betingelser og vilkår:

Medlemsoprettelse

Start ▶

Oprettelse ▶

Kvittering

Bliv medlem

For at kunne oprette dig som medlem og benytte TrueLink, skal du acceptere TrueLink A/S medlemsvilkår.

Læs TrueLink A/S medlemsvilkår herunder:

[TrueLink A/S medlemsvilkår](#)

Accepter TrueLink A/S medlemsvilkår

Accepter

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Herefter skal du oprette oplysninger om din virksomhed:

Start	▶	Opretelse	▶	Kvittering
-------	---	-----------	---	------------

Bliv medlem

Indtast kontaktoplysninger og tjek, at alt er korrekt udfyldt. Klik herefter på "Næste trin".

Udfyld alle felter markeret med *.

Bemærk, at den indtastede e-mail adresse vil bl.a. blive brugt til modtagelse af de netop indtastede oplysninger og kodeord.

Virksomhedsoplysninger :

Land* :	<input type="text" value="Danmark"/>
Virksomhedsnavn* :	<input type="text"/>
<input type="text" value="CVR-nummer"/> * :	<input type="text"/>
Telefon* :	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
Postnummer* :	<input type="text"/>
By* :	<input type="text"/>

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Kontaktoplysninger for den administrative kontaktperson:

Den administrative kontaktperson får f.eks. en e-mail, hvis man abonnerer på e-mail, når der kommer nye fakturaer eller andre beskeder til virksomheden - eller hvis TrueLink bruges til afsendelse af fakturaer, og der ikke er flere klip tilbage på fakturakontoen.

Navn* :	<input type="text"/>
Telefon* :	<input type="text"/>
Email-adresse* :	<input type="text"/>
Hvis du ikke angiver et kodeord, vil det blive tildelt automatisk.	
Brugernavn* :	<input type="text"/>
Kodeord:	<input type="text"/>
Gentag kodeord:	<input type="text"/>

Kontaktoplysninger for den tekniske kontaktperson:

Der bliver sendt en e-mail til den tekniske kontaktperson, hvis der opstår fejl vedr. afsendelsen af de elektroniske fakturaer fra ERP-systemet. Det kan f.eks. være ved afsendelse i forkert format, forkert indhold, mv.

Navn :	<input type="text"/>
Telefon :	<input type="text"/>
Email-adresse :	<input type="text"/>

Næste
trin

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Når du har oprettet din virksomhed, skal du efterfølgende tilmelde dig til modtagelse af elektroniske fakturaer fra den virksomhed, som sendte dig invitationen.

Du skal nu anvende det kundenr. og den TrueLink-kode, du modtog i invitationen fra din leverandør.

Tilmelding

Start ▶ Oprettelse ▶ **Tilmelding** ▶ Kvittering

Tilmeld

Du skal nu bruge det brev, som du har modtaget fra din leverandør. Deri er anført et kundennummer og en TrueLink-kode.

Har du ikke længere disse oplysninger? - kontakt din leverandør.

Kundennummer* :	<input type="text" value="7658"/>
TrueLink-kode* :	<input type="text" value="••••••••"/>

Næste trin

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Tilmelding

Start ▶ Oprettelse ▶ **Tilmelding** ▶ Kvittering

Oversigt over dokumenter

Du vil blive tilmeldt følgende dokumenter:

- Faktura
- Kontoudtog

Næste trin

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Start ▶ Oprettelse ▶ Tilmelding ▶ Kvittering

Betingelser og vilkår

Vi er indforstået med, at enhver faktura, som modtages elektronisk sidestilles med fysiske fakturaer, og vi fraskriver os således i den forbindelse udtrykkeligt retten til at bestride gyldigheden af de fakturaer, der modtages, blot med den begrundelse, at der er tale om elektroniske faktureringer. En faktura, der modtages elektronisk, skal i juridisk sammenhæng anses for at være modtaget på det tidspunkt og det sted, hvor den elektroniske faktura når frem til fakturamodtagerens edb-system. Vi erklærer os endvidere indforstået med, at elektroniske fakturaer og registrer over elektroniske faktureringer, der er ført i overensstemmelse med gældende lovgivning, anvendes i retssager og udgør bevis for de kendsgerninger, de indeholder, med mindre der fremføres bevis for det modsatte.

Accepter betingelser og vilkår

Accepter

Når du har accepteret, sendes der besked til din leverandør om, at du er tilmeldt, og du får en kvittering både på skærmen og på e-mail.

Tilmelding

Start ▶ Oprettelse ▶ Tilmelding ▶ Kvittering

Kvittering

Du er nu tilmeldt hos Leverandøren til følgende dokumenter:

- Faktura
- Kontoudtog

Er du i TrueLink allerede sat op til at modtage elektroniske fakturaer fra en anden fakturaafsender, bevares opsætningen af, hvordan du modtager dine elektroniske fakturaer.

Har du derimod netop tilmeldt Leverandøren som din første fakturaafsender, har vi valgt som standard at sætte dig op til at modtage dine elektroniske fakturaer fra Leverandøren som en pdf-fil vedhæftet i en e-mail.

Ønsker du at ændre denne opsætning - evt. til at modtage direkte i dit økonomisystem - har du mulighed for at læse mere om hvordan, på www.truelink.dk under punktet Fakturamoduler. Her kan du også downloade vores TrueLink-klient og modtagelsesmoduler.

Afslut

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

På kvitteringen, som du modtager på e-mail, kan du tjekke dine indtastede oplysninger samt dit brugernavn og kodeord til TrueLink. Dit brugernavn og kodeord skal altid bruges ved log ind på TrueLink.

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Ændring af brugernavn og kodeord

Når du er oprettet og tilmeldt på TrueLink, kommer du ind på forsiden. Hvis du ønsker at ændre dit brugernavn eller kodeord, kan du gøre dette ved at vælge menuen "Min profil" i menuen "Egen vedligeholdelse".



Fakturaafsendelse

- Arkiv
- Tast-selv
- Opsæt
- Mine TrueLink kunder

Faktura- og kontoudtogmodtagelse

- Arkiv
- Indbakke
- Opsæt
- Mine TrueLink leverandører

Alle dokumenter

- Arkiv
- Indbakke
- Opsæt
- Formularopsæt

Egen vedligeholdelse

- Køb TrueLink klip & support
- Tidligere køb
- TrueLink delsystemer
- Firma
- Brugere
- Konti
- **Min profil**
- Fjernsupport
- Søg efter andre virksomheder

NemHandel

- Profilsætning som sælger
- Afsendelses services
- SuperForsendelse
- Opslag i NemHandel register

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Her kan du skifte brugernavn ved at skrive et nyt brugernavn i feltet "Brugernavn", og du kan skifte kodeord ved at indtaste et nyt kodeord 2 gange i felterne "Kodeord" og "Gentag kodeord". Et kodeord skal indeholde minimum 8 karakterer, hvoraf mindst et af disse skal være et tal.

Når du har foretaget din ændring, skal du vælge "Gem" nederst på siden.

Egen vedligeholdelse

Køb Tidligere køb Statistik Firma Brugere Konti Afdelinger **Min profil** Fjernsupport Søg efter andre virksomheder Hjælp ?

Rediger bruger information

Fornavn:	lene	Brugernavn:	
Efternavn:	lll	Deaktiveret:	<input type="checkbox"/>
E-mail:	lll@truelink.dk	Klientid til tast-selv:	
Skift kodeord:			
Kodeord:			
Gentag kodeord:			

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Opsætning af modtagelsesmetode for fakturaer

Du kan selv vælge, hvordan du ønsker at modtage dine fakturaer, og hvilket format du ønsker at modtage.

Dette vælger du i menuen "Faktura og kontoudtogmodtagelse" og undermenuen "Opsæt".

Som standard er du opsat til at få dine fakturaer tilsendt som PDF til din e-mailadresse, men du kan også vælge mellem andre [modtagelsesmuligheder](#).

Faktura- og kontoudtogmodtagelse

Arkiv Indbakke Opsæt Mine TrueLink leverandører Hjælp ?

Modtagelsesopsæt

Dokumenttype: Faktura

Kontaktoplysninger	Modtagelse
Navn: TrueLink Connector PROD	Modtagelsesmetode: 3. Download via TrueLink klient
Telefon: 79307833	Format: OIOUBL2.0 Faktura/kreditnota
E-mail adresse: hmk@truelink.dk	Advisering: Aldrig

Gem

Tilmelding til flere leverandører

I menuen "Mine TrueLink-leverandører" får du vist, hvilke leverandører du modtager elektroniske fakturaer fra.

Modtager du en invitation fra en anden leverandør, der også benytter TrueLink, kan du vælge enten at benytte tilmeldingslinket i invitationen eller tilmelde dig via punktet "Tilmeld".

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Søg i TrueLink leverandører

CVR-nr: Firma: Dokument:

CVR-nr.	Firma	Adresse	By	Kontaktperson	Telefon	E-mail	Eget kundenr.	Tilmeld
58505617	HMK Montage	Møllevej 1	Kolding		78787878	hmk@edbgruppen.dk	1	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	121213	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	1234	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	1234567	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	161109	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	230210	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	423847	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	5	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	7561	<input checked="" type="checkbox"/>
14494804	TrueLink Connector PROD	Havneparken 1, 1. sal	Vejle	Lene langelund	79307833	lll@truelink.dk	7563	<input checked="" type="checkbox"/>

Viser fra 1 til 10 af 20 linier pr. side:

Vejledning til TrueLink B2B fakturering – modtager

Her indtastes oplysninger om kundenummer og TrueLink-kode, som du har modtaget fra din leverandør.

Følg herefter anvisningerne på skærmen.

Tilmelding

Start ▶ Oprettelse ▶ **Tilmelding** ▶ Kvittering

Tilmeld

Du skal nu bruge det brev, som du har modtaget fra din leverandør. Deri er anført et kundenummer og en TrueLink-kode.

Har du ikke længere disse oplysninger? - kontakt din leverandør.

Kundenummer* :

TrueLink-kode* :

Næste trin