

Kom Godt i gang med TrueTrade katalog

Aktivitetsliste

Udfør nedenstående aktiviteter i kronologisk rækkefølge, og marker hvor langt du er kommet. Hvis der opstår problemer, kan du kontakte kundecenter@truelink.dk for at få hjælp til at komme videre.

	Aktivitet	Gennemført
1	Find invitations e-mail fra kunden. (er invitations e-mail tilgået forkert person, kan dette bedes rettet af kunden ved reply på invitationen, så fremtidige informationer ikke også går forkert).	
2	Tjek at CVR nr. i invitationen er korrekt – hvis det er forkert skal du kontakte kunden for afklaring/ny invitations mail.	
3	Er du ikke allerede "klædt" godt på, så læs om koncept og få adgang til vejledning, filformater m.m. på www.truelink.dk/e-katalog	
4	Klik på linket i invitations e-mailen for oprettelse / tilmelding. Opret virksomheden første gang, opret eventuel andre brugere – husk at give disse brugere adgang til delsystemet TrueTrade Katalog.	
5	Tilmeld kunden ved brug af leverandør nr. og TrueLink-kode.	
6	Har du flere invitationer kan der efterfølgende tilmeldes under "Mine TTK kunder" i TrueLink.	
7	Opdel evt. din katalogopdatering i 2-3 opdateringer (for at få mulighed for at prøve at sende kataloget flere gange = mere øvelse).	
8	Upload katalogopdatering 1 fra TrueTrade cockpittet under menuen Kataloger (mulige formater OIOUBL, Excel, CSV)	
9	Kontroller om opdateringen er som forventet	
10	Publicer katalogopdateringen og check udseende i det aktive katalog	
11	Pkt. 8-10 kan så gennemføres for opdatering 2 og opdatering 3	
	Du er i mål!	