

Vejledning til Faktura til B2B Light / B2C kunder

Sådan kommer du i gang som afsender	2
Opsætning og afsendelse af invitation	2
Opsæt til invitation af dine kunder	2
Kontaktoplysninger	2
B2C – Invitationsmail	2
Fakturagebyr efter afmelding	2
Opret din kunde og send invitation.....	4
Eksempel på e-mail, der afsendes til din kunde.....	4
Rediger kundeoplysninger	5
Søgning i Mine TrueLink kunder.....	5
Hvis din kunde har glemt sit kundenummer eller TrueLink-kode	6
Sådan sender du en faktura	7

Vejledning til Faktura til B2B Light / B2C kunder

Sådan kommer du i gang som afsender

Du inviterer dine B2B Light/ B2C kunder, til at modtage elektroniske fakturaer gennem TrueLink. Dette gøres enten direkte i TrueLink i menuen "Mine TrueLink Kunder", eller via dit ERP system.

Fakturaer til B2B Light/B2C kunder sendes via e-mail, som en vedhæftet pdf-fil. Dine kunder skal ikke være medlem af TrueLink, og har således heller ikke fakturaerne liggende i TrueLink-arkivet.

Opsætning og afsendelse af invitation

Opsæt til invitation af dine kunder

Under menupunktet "Fakturaafsendelse" – "Opsæt", kan du opsætte dine egne kontaktoplysninger:

Kontaktoplysninger

- Navn på kontaktperson
- Telefonnr. Til kontaktperson
- E-mail adresse på kontaktperson, som modtager adviseringer

B2C – Invitationsmail

- Din afsender e-mail-adresse som er afsenderadressen på invitationerne.
- Emne på e-mail invitation
- Aktiver automatisk e-mail-invitation:
Når automatisk e-mail-invitation aktiveres, vil der ved efterfølgende invitation – enten via dit ERP system eller via "Mine TrueLink kunder" – blive sendt en e-mail-invitation til den/de inviterede kunder.

Fakturagebyr efter afmelding

Hvis din kunde afmelder sig modtagelsen af elektroniske fakturaer, kan der opsættes et gebyr, som du pålægger hver efterfølgende faktura, der udsendes på papir.

Din kunde modtager information i invitationsmailen om, at han skal betale et gebyr, hvis han vælger at modtage papirfakturaer.

Hvis din kunde afmelder sig elektroniske fakturaer, adviseres han i skærmbilledet om, at han efterfølgende skal betale et fakturagebyr. Han modtager desuden en kvittering på afmeldelsen, hvoraf gebyret fremgår.

Vejledning til Faktura til B2B Light / B2C kunder

Ligeledes informeres fakturaafsender om, at kunden har afmeldt sig, og fakturaafsender skal nu sørge for, at der i faktureringsystemet fremover pålægges gebyr på denne kundes fakturaer.

Fakturaafsendelse

Arkiv Udbakke Tast-selv Opsæt Mine TrueLink kunder

Hjælp ?

TrueLink A/S

Kontaktoplysninger

Navn:	Annette Jensen
Telefon:	79 30 78 33
E-mail adresse* :	kundecenter@truelink.dk

B2C

B2B

B2M

Udbakke

Tast-selv

Invitationsmail

Din afsender e-mail adresse:	kundecenter@truelink.dk
Emne på invitationsmail:	Elektroniske fakturaer fra TrueLink A/S
Aktiver automatisk e-mail invitation:	<input type="checkbox"/>

Fakturagebyr efter afmelding

Gebyr pr. faktura:	24	DKK
--------------------	----	-----

Gem

Vejledning til Faktura til B2B Light / B2C kunder

Opret din kunde og send invitation

I menuen "Fakturaafsendelse" – "Mine TrueLink kunder" inviterer du dine B2B Light/B2C kunder via punktet "Inviter ny".

Du skal oprette oprette kunden med kundetypen "B2C (private kunder)". Når alle felter er udfyldt, afsendes invitationen ved at trykke på "Inviter kunde".

Fakturaafsendelse

Arkiv	Udbakke	Tast-selv	Opsæt	Mine TrueLink kunder	Hjælp ?
-------	---------	-----------	-------	----------------------	---------

Inviter ny kunde	
Kundenr.* :	1235648
Kundetype* :	B2C (private kunder) ▼
EAN:	Udfyldes kun, såfremt kunden kræver, at faktura modtages på specifikt EAN nummer.
Firma/navn* :	Bent Jensen
Adresse* :	Fanøvej 88
Postnr.* :	5000 By* : Esbjerg
Land* :	DK
Telefonnr.* :	78787878
Kontaktperson* :	Bent
E-mail* :	BJensen@live.dk



Eksempel på e-mail, der afsendes til din kunde

Din kunde modtager en e-mail med kundenummer og TrueLink-kode samt følgende standardtekst:

From: Invitation til B2C

Som privat kontokunde modtager du fremover dine fakturaer fra os på en PDF-fil i en e-mail. Såfremt vi sender vores kontouttog via TrueLink vil vi også fremover sende dig dine kontouttog via en e-mail.

Er dit køb hos os til erhvervmæssig formål, tilbyder vi dig elektronisk faktura fremsendelse og arkivering med valgfrit modtagelsesopsætning. Du skal bare kontakte os, så vi kan rette dette i vores system og du vil få en invitation til vores faktura- og kontouttogsmødtagesystem.

Du kan også fremover vælge at modtage dine fakturaer og evt. kontouttog på papir fremsendt 1 gang om måneden. Dette valg vil koste dig et fakturagebyr på pt. kr. 15. Du kan returnere denne e-mail til bob@truelink.dk og meddele os, at du ønsker papirdokumenter fremover. Vi henviser i den forbindelse til vores almindelige handelsbetingelser. Samtidig accepterer du et fakturagebyr på pt. kr. 15.

Vi har registreret dig som faktura- og kontouttogsmødtager med ovennævnte e-mail adresse. En af fordelene for dig er, at du fremover vil modtage dine fakturaer fra os på en pdf-fil kort tid efter, at du har handlet hos os.

Vi benytter fakturaportalen <http://www.truelink.dk>, der i dag er en af Danmarks største portaler for elektroniske fakturaer og kontouttog.

Du kan til enhver tid rette din e-mail adresse på <http://www.truelink.dk/privat> - til det formål skal du bruge følgende kode, som vi vil anbefale dig at gemme til eventuel senere brug:

- Kundenr.: 1235648
- TrueLink-kode: sRvVEdZ9c

Vi håber, at du bliver tilfreds med at modtage dine fakturaer og evt. kontouttog igennem TrueLink.

Med venlig hilsen

Din kunde skal **alene** anvende kundenummer og TrueLink-kode, såfremt han skal

- Ændre sin e-mail-adresse
- Afmelde sig elektronisk fakturering

Vejledning til Faktura til B2B Light / B2C kunder

Rediger kundeoplysninger

Du kan redigere kundeoplysningerne ved at vælge/klikke på "Kundenr." og vælge "Rediger". Når ændringerne er foretaget, vælges "Gem ændringer".

Bemærk: Hvis du ændrer e-mail adressen, skal denne også ændres i dit ERP systemet, såfremt du danner fakturaerne der.

Søgning i Mine TrueLink kunder

På oversigten over "Mine TrueLink kunder", kan du søge på:

- Kundenr.
- Firma – der kan søges på hele firmanavnet eller dele af firmanavnet.
- Modtagerstatus
 - Alle – både inviterede og tilmeldte.
 - Inviteret – kunder, der er inviteret, men ikke har tilmeldt sig.
 - Tilmeldt – kunder, der er inviteret og har tilmeldt sig.
 - Afmeldt – kunder, der selv har afmeldt sig.
 - Frameldt – kunder, hvor leverandøren har frameldt kunden.

Fakturaafsendelse

Arkiv Udbakke Tast-selv Opsæt Mine TrueLink kunder Hjælp ?

Søg i TrueLink kunder

Kundenr: Dokument: Firma:

Kundetype: Modtager status: Email:

Sådan kan din kunde ændre sin e-mail-adresse

Såfremt din kunde ønsker at ændre sin e-mail-adresse, kan han gøre via denne side:

www.truelink.dk/privat.

Når e-mail-adressen ændres, kræver det indtastning af det kundenr. og TrueLink-koden, som blev fremsendt i invitationsmailen.

Såfremt din kunde er tilmeldt hos flere leverandører, skal han ændre e-mail-adressen for alle de kundenumre, han har hos de respektive leverandører, idet kundenr. og TrueLink-kode er tilknyttet én specifik leverandør.

Vejledning til Faktura til B2B Light / B2C kunder

Den nye e-mail-adresse gemmes på kunden i TrueLink og vil fremgå af "Mine TrueLink kunder". Fremtidige fakturaer til denne kunde vil blive sendt til den nye e-mail-adresse, hvis du anvender TrueLink Tast-selv.

Der sendes en kvitteringsmail til kundens nye e-mail-adresse og en adviseringsmail til dig som leverandør. Sender du fakturaer via dit ERP system, skal du opdatere dit ERP system med din kundes nye e-mail adresse.

Sådan kan din kunde afmelde sig som B2C-modtager

Såfremt din kunde ønsker at afmelde sig elektronisk fakturering, sker dette via denne side: www.truelink.dk/privat.

Ved afmeldingen kræves kundenr. og TrueLink-kode, som blev fremsendt i Velkomstbrevet.

Såfremt din kunde er tilmeldt hos flere leverandører og ønsker at afmelde sig samtlige, skal han gøre det for hver af de leverandører, han er tilmeldt, idet kundenr. og TrueLink-kode er tilknyttet en specifik leverandør.

Ved afmelding sendes der besked retur til ERP-systemet, såfremt der er integration med et sådant, hvorefter der ikke længere faktureres elektronisk til den relevante kunde.

Afmeldingen bevirker desuden, at kunden skifter status tilbage til "Inviteret" under "Mine TrueLink kunder".

Kvitteringsmail sendes til kunden om den foretagne afmelding.

Hvis din kunde har glemt sit kundenummer eller TrueLink-kode

Har kunden glemt sit kundenummer eller TrueLink-kode, henvender han sig til dig som afsender. Du kan se oplysningerne under "Mine TrueLink kunder".



Vejledning til Faktura til B2B Light / B2C kunder

Sådan sender du en faktura

Når du skal sende en faktura til dine B2C-kunder, kan du enten benytte Tast-selv-TrueLink eller sende din faktura fra dit ERP system.

For at sende en faktura, skal du anvende det konstruerede EAN-nr., som du finder på kunden i TrueLink, i menuen "Mine TrueLink kunder".

Det konstruerede EAN-nummer skal du registrere på debitoren i dit økonomisystem.

Fakturaafsendelse		Hjælp ?	
Arkiv	Udbakke	Tast-selv	Opsæt Mine TrueLink kunder
Min TrueLink kunde		Opret ny faktura	
Kundenr.:	8912		
TrueLink kode:	KhfOpUCX5s		
Kunde type:	B2C (private kunder)		
EAN:	9999000089126		